

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Полилингвальная многопрофильная школа №23»
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНЫ
Советом школы
протокол от 29.08.2024 г. №3

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора МАОУ «ПМШ №23»
г. Стерлитамак РБ
от 30.08.2024 №673

Правила приема обучающихся

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013 г. №696-З, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8.10.2021г. №707 и 30.08.2022 № 787 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Полилингвальная многопрофильная школа №23» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе по адаптированным).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в Школу для обучения по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458).

Школа размещает копии указанных документов, а также копию приказа МКУ «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» о закреплении микрорайонов за общеобразовательными организациями городского округа город Стерлитамак на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы не позднее 15 марта текущего года.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 2.1. Получение начального общего образования в МАОУ «ПМШ №23» г. Стерлитамак РБ начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте возможен с разрешения Учредителя общеобразовательной организации.
- 2.2. При приеме детей, проживающих на закрепленной за Школой территорией, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, в первоочередном порядке предоставляются места в Школу в соответствии с законодательством РФ.
- 2.3. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой и попечительством в семье, включая приемную семью, в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью указанным в статье 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ (ред.от 29.05.2024) «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», детям сотрудника национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей (Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»), детям, имеющим полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, которые обучаются в данной государственной или муниципальной образовательной организации.
- 2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе ТОЛЬКО с согласия самих поступающих.
- 2.6. Прием детей в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю.
- 2.7. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа МКУ «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» о закреплении за образовательным учреждением территории.
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за Школой территорией, на обучение в 1 классе начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за Школой территорией, на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. При приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется индивидуальный отбор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка РБ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

III. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Прием детей в Школу по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы «Электронное комплектование школ РБ» (<https://complect.edu-rb.ru/>).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающего указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных

- представителей) ребенка или поступающего;
- 6) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
 - 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - 9) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - 10) согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - 11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
 - 12) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
 - 13) государственный язык республики Башкортостан (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка РБ);
 - 14) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - 15) согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

3.5. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий, представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего

общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы документов, указанных в пункте 3.5.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. При приеме в Школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п.3.5 в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий и оригиналов документов, предусмотренных п.3.5, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоначальное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.8. Родитель(и) (законный (ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающего регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью директора Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документ, содержащий информацию об индивидуальном номере заявления о приеме на обучение и перечне представленных при приеме на обучение документов.

3.10. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

3.11. Зачисление детей в Школу оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся следующие представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов):

- 1) заявление о приеме на обучение;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство

- заявителя);
- 3) копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - 4) иные документы (копии) в соответствии с законодательством РФ.

IV. ПРИЕМ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования и в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию в Школе.

4.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов.

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) класс(уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и(или) государственную итоговую аттестацию.

4.4. В заявлении экстерна указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
- 2) дата и место рождения экстерна;
- 3) адрес места жительства экстерна;
- 4) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- 5) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

4.5. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

4.6. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 февраля текущего года.

4.7. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.